



Objet : Passation et exécution des marchés - Délégations de signature aux élus et à l'administration

## ARRETE

### LE PRESIDENT DE LE MANS METROPOLE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, article L 5211-9, précisant que le Président est seul chargé de l'Administration mais qu'il peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions aux Vice-présidents et, en l'absence ou en cas d'empêchement de ces derniers ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à d'autres membres du Bureau Communautaire, ainsi que donner délégation de signature au directeur général des services, au directeur général adjoint des services et aux responsables des services, et précisant que ces délégations subsistent tant qu'elles ne sont pas rapportées,

Vu la délibération n° 6 du 16 juillet 2020 portant délégation du conseil au Président.

Considérant les arrêtés 37 et 38 du 16 juillet 2020 portant délégation de fonction et signature aux Vice-Présidents et conseillers désignés,

Considérant les multiples obligations de l'exécutif communautaire et la nécessité de prendre toute disposition pour le bon fonctionnement des services et la gestion des affaires de la communauté urbaine,

Considérant la nécessité de prévoir des suppléants en cas d'absence et d'empêchement des titulaires, dans le domaine ci-dessous,

### Arrête

Article 1<sup>er</sup> : Est déléguée aux personnels administratifs et élus figurant dans l'Annexe 1, la signature des actes sans montant relatifs aux achats relevant de leur secteur d'activité :

- les actes d'exécution des contrats et ne comportant pas de montant (*ordres de service sauf ceux émis par un maître d'œuvre en travaux, mises en demeure, reconductions, courriers, décisions autres que résiliation*)

**Sont exclus** les actes de dépenses comportant un montant, les exemplaires uniques, les certificats de cessibilité, les avenants, actes de sous-traitance, les décisions de résiliation.

Article 2 : Est déléguée à la Directrice Générale des Services, aux Directeurs Généraux Adjointes (DGA) et responsables de Service mentionnés dans l'Annexe 1, la signature des actes relatifs aux achats relevant de leur secteur d'activité :

- les actes de dépense et les actes de procédure des contrats (*procès-verbaux, rapports d'analyse, attribution et courriers*), en fonction des seuils mentionnés dans l'annexe 2 ;
- les actes d'exécution (*procès-verbaux, ordres de services sauf ceux émis par un maître d'œuvre en travaux, courriers*).

**Sont exclus** les exemplaires uniques, les certificats de cessibilité.

En cas d'absence ou d'empêchement d'un des Directeurs Généraux Adjoint, la signature relevant de leur secteur est déléguée à la Directrice Générale des Services.

En cas d'absence ou d'empêchement de la Directrice Générale, et pour les services qui lui sont rattachés, la signature est déléguée aux Directeurs Généraux Adjoint dans l'ordre suivant :

- Mathieu WICQUART
- Cécile LAURENT
- Marie-Pierre BLANC
- Pierre LEGUY
- Mathieu COQUILLE

Article 3 : Est déléguée à Serge CIGANA, puis Claude PETIT-LASSAY en cas d'empêchement, la signature des actes relatifs aux achats supérieurs à 90 000 € HT pour la Direction Architecture et Régies Techniques et 40 000 € HT pour tous les autres services ou directions.

Article 4 : L'arrêté communautaire n° 316 du 25 avril 2024 est abrogé.

Article 5 : Madame la Directrice Générale des Services et Monsieur le Comptable Public assignataire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait au Mans, le 26 septembre 2024

Le Président,

*Signé par Stéphane LE FOLL*

Stéphane LE FOLL  
Maire du Mans,  
Ancien Ministre

## Annexe 1 - Tableau des élus et des personnels administratifs

	Elus de secteur LMM	Administration (DGS, DGA, Directeur et chef de Service)
<b>DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b>	<b>AmeI KHERCHOUC-HAVRIN</b>	

Communication Externe		Catherine EVRARD
-----------------------	--	------------------

<b>Direction Coordination Appui et Pilotage</b>	<b>Catherine LE STRAT</b>	
Conseils Organisation Pilotage	Claude PETIT-LASSAY	Sonia OUARET
Coopération métropolitaine et partenariats financiers	Christophe ROUILLON	
Relations aux usagers	Serge CIGANA	Claire COUDERT

<b>Direction Attractivité, développement économique, innovation et enseignement supérieur</b>	<b>Bruno MASCARIN</b>	
Attractivité et accompagnement des entreprises	Fabienne LAGARDE	
Appui aux filières et innovation	Patricia CHARTON	Sandrine FLOQUART
Enseignement	Fabienne LAGARDE	Sandrine FLOQUART

<b>DGA EDUCATION, CULTURE &amp; SPORTS</b>	<b>DGA : Marie-Pierre BLANC</b>	
--	---------------------------------	--

Production Repas		Daniel GRAS
------------------	--	-------------

<b>Direction Education</b>	<b>Isabelle CHAUVOT</b>	
Ressources Internes et Externes		Didier DANTIN
Accompagnement de l'enfant		Marina BESSEAU
Bâtiments et restauration scolaires		Carole LITOLF

<b>Direction Culture et Patrimoine</b>	<b>Olivier CLOÂTRE</b>	
Conservatoire		Jérémie CLOT
Développement et Action Culturels		Pierre Michel ROBINEAU
Les Saulnières, Salle des concerts		Pierre Michel ROBINEAU
Médiathèques & Archives		Sophie ROUYER
Archives - Documentation	Agnès BESNARD	Sophie ROUYER
Musées		Alice GANDIN
Tourisme et Patrimoine		Franck MIOT

<b>Direction Enfance Jeunesse - Sports</b>	<b>Bertrand MESME</b>	
Enfance		Timon BAILLEUL
Jeunesse		Timon BAILLEUL
Sports		
Sport communautaire	François EDOM	

<b>DGA SOLIDARITES &amp; SANTE</b>	<b>DGA : Pierre LEGUY</b>	
Vie des Quartiers		Reynald VOGEL
Insertion	Quentin PORTIER	Sandra HERMELINE
Politique de la Ville	Gilles LEPROUST	Judith BOITARD
Santé : prévention - centre municipal		Stéphanie LEDRU-GILBERT
Santé : démographie médicale		Stéphanie LEDRU-GILBERT
Population		Laurence POITOU
Mission Handicap	Carole HEULOT	

<b>Direction Sécurité &amp; Prévention de la délinquance</b>	<b>Thierry GIRARD</b>	
Sécurité		
Prévention de la délinquance		Jérôme BAIN

<b>DGA GESTION DURABLE, SERVICES URBAINS &amp; PATRIMOINE</b>	<b>DGA : Mathieu WICQUART</b>	
---	-------------------------------	--

Entretien & Hygiène des Locaux	Claude PETIT-LASSAY	Patrick DULUARD
--------------------------------	---------------------	-----------------

Arche de la Nature	Florence PAIN	Anne HUGER
--------------------	---------------	------------

Moyens Partagés	Claude PETIT-LASSAY	Patrick DULUARD
-----------------	---------------------	-----------------

<b>Direction Architecture &amp; Régies Techniques</b>	<b>Véronique DOCHE</b>	
---	------------------------	--

Régie Patrimoine Bâti	Jacques GOUFFE	Hervé PAISANT
-----------------------	----------------	---------------

Entretien stratégie patrimoniale	Jacques GOUFFE	Joël LETOURMY
----------------------------------	----------------	---------------

Projets architecturaux	Jacques GOUFFE	Virginie BILLOT - USUREAU
------------------------	----------------	---------------------------

Gestion administrative et financière	Jacques GOUFFE	Sylvie MENARD
--------------------------------------	----------------	---------------

<b>Direction Nature en Ville</b>	<b>Nicolas GRANDEMANGE</b>	
----------------------------------	----------------------------	--

Parcs et Jardins		Mélanie GARCIA VILLAR
------------------	--	-----------------------

Patrimoine et équipements (arbres, espaces verts, écoles et jeux, mobilier, cimetières, jardin familiaux et équipements sportifs)	Serge CIGANA	Emmanuel BERSON
---	--------------	-----------------

Aménagement et conception	Serge CIGANA	
---------------------------	--------------	--

Nature en Ville : boulevard nature	Florence PAIN	
------------------------------------	---------------	--

Nature en Ville : équipements de loisirs	Lydia HAMONOU-BOIROUX	
--	-----------------------	--

<b>Direction Eau &amp; Assainissement</b>	<b>Benjamin PUECH</b>	
---	-----------------------	--

Traitement Eau Potable	Marcel MORTREAU	Emmanuel TROECH
------------------------	-----------------	-----------------

Traitement Eaux Usées et contrôles	Marcel MORTREAU	Nathalie MONTEBAULT
------------------------------------	-----------------	---------------------

Exploitation réseaux	Marcel MORTREAU	Nathalie MONTEBAULT
----------------------	-----------------	---------------------

Nature en Ville : gestion des cours d'eau	Marcel MORTREAU	Nathalie MONTEBAULT
---	-----------------	---------------------

Nature en Ville : prévention des inondations	Abdelmajid EL ARRASSE	Nathalie MONTEBAULT
--	-----------------------	---------------------

Gestion administrative et financière	Marcel MORTREAU	Nathalie MONTEBAULT
--------------------------------------	-----------------	---------------------

<b>Direction Déchets et Propreté Urbaine</b>	<b>Alexandre JAGER</b>	
Collecte et propreté urbaine	Renée KAZIEWICZ	Daniel SAMSON
Bureau d'études	Renée KAZIEWICZ	Géraldine BARBIER

<b>DGA DEVELOPPEMENT</b>	<b>DGA : Mathieu COQUILLE</b>	
--------------------------	-------------------------------	--

Mobilités-Transports : Transports Publics	Joël LE BOLU	Juliette KOHL-BOUDOT
Mobilités-Transports : Mobilités, déplacements, stationnement	Rémy BATIOU	
Mobilités-Transports : Vélo	Thierry TOUCHE	
Voirie – Circulation – Eclairage Public	Rémy BATIOU	Jérôme BESLAND
Habitat - Logement	Christine POUPINEAU	Stéphanie TREMBLAIS
Energie – Climat : Plan Climat Air Energie Territorial, transition énergétique, développement des énergies renouvelables et de récupération, réseaux d'énergie	Jacques GOUFFE	Laurence SCHAUSI
Energie – Climat : Recherche et Innovation appliquées à la ville bas carbone, écosystème hydrogène	Fabienne LAGARDE	Laurence SCHAUSI
Energie - Climat		Laurence SCHAUSI

<b>Direction Urbanisme – Qualité Architecturale</b>	<b>Gaëtan LEPETIT</b>	
Droit des sols ERP	Christophe COUNIL	Patrice BICHON
Etudes Urbaines et Qualification	Christophe COUNIL	Catherine SIMON
Foncier / DIA	Christophe COUNIL	Nathalie LOISEAU CLIQUET

<b>Direction Aménagement Urbain</b>	<b>Tony BRUNEAU</b>	
Maîtrise d'ouvrage / opérations d'aménagement	Christophe COUNIL	
Maîtrise d'œuvre / espaces publics	Rémy BATIOU	Philippe JANSSENS

<b>DGA RESSOURCES</b>	<b>DGA : Cécile LAURENT</b>	
-----------------------	-----------------------------	--

Communication Interne	Claude PETIT-LASSAY	Emmanuelle FROGER
-----------------------	---------------------	-------------------

Conseils, Prévention, Santé au Travail	Claude PETIT-LASSAY	Antoine CHAUDON
--	---------------------	-----------------

Protocole - Evènements	Serge CIGANA	Emily ARNAUD
------------------------	--------------	--------------

<b>Direction Ressources Humaines</b>	<b>Virginie POLPRE</b>	
--------------------------------------	------------------------	--

Carrières et Paie	Claude PETIT-LASSAY	Florise WERMEISTER
-------------------	---------------------	--------------------

Mobilités emplois et compétences	Claude PETIT-LASSAY	Romain BAUDRY
----------------------------------	---------------------	---------------

Ressources et dialogue social	Claude PETIT-LASSAY	Marina JOUANNEAU
-------------------------------	---------------------	------------------

<b>Direction Juridique – Commande Publique</b>	<b>Gilles FLEAU</b>	
--	---------------------	--

Juridique Assurances Assemblées	Serge CIGANA	Eric MATHIEU
---------------------------------	--------------	--------------

Marchés et achats publics	Serge CIGANA	Fabienne AMIARD
---------------------------	--------------	-----------------

<b>Direction Systèmes d'Information et numérique</b>	<b>Stéphane CAPPELAERE</b>	
--	----------------------------	--

Direction Systèmes d'Information et numérique (adjoint)		Antoine COLONNA
---	--	-----------------

Infrastructures, réseaux et exploitation	Claude PETIT-LASSAY	Olivier CALVEZ
--	---------------------	----------------

Etudes et applications	Claude PETIT-LASSAY	Vincent CANTEL
------------------------	---------------------	----------------

## Annexe 2 : Tableau des seuils

<b>ANNEXE 2 - Seuils de délégations</b>						
<b>Les montants s'entendent en € HT de l'acte considéré (1)</b>						
Seuils	Procédure gérée par...	Actes concernés	Directeur et Chef de service	DGS pour les services qui lui sont rattachés et DGA	Elu de secteur	Elus Marchés Publics
jusqu'à 10 000 €	Service gestionnaire	marchés sous forme de devis, bon de commande, ordre de service ...	signature			
jusqu'à 40 000 €	Service gestionnaire	marchés sous forme de devis, bon de commande, ordre de service ...	visa selon règles internes de la Direction concernée	signature	SART : signature (2)	
achats supérieurs à 40 000 € (2) en exécution d'un marché ou accord-cadre	Service gestionnaire	marchés subséquents, bon de commande, ordre de service ...	visa selon règles internes de la Direction concernée	visa obligatoire	informé par le service gestionnaire	signature
achats supérieurs à 40 000 € nécessitant la passation d'un contrat et dépôt au plan de charge	Pôle Marchés Achats	marchés, accords cadres et tout autre acte de dépense		informé par le service gestionnaire	informé par le service gestionnaire	signature

(1) la signature de tout acte modificatif conduisant à un dépassement d'un des seuils relève de la compétence du signataire de l'acte initial. Toute signature est exclusivement originale (manuscrite ou électronique)

(2) déconcentration de la Direction Architecture et Régies Techniques (ART) jusqu'à 90 000 € HT